

FORRETNINGSORDEN
FOR
TRØJBORG FÆLLESRÅD

Bestyrelsens konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig senest 14 dage efter den ordinære generalforsamling eller efter en ekstraordinær generalforsamling, hvor valg af bestyrelse har været på dagsordenen.

Bestyrelsen vælger en formand og en kasserer blandt sine medlemmer. Vurderes det nødvendigt og hensigtsmæssigt kan posten som kasserer varetages uden for bestyrelsen. Valg sker ved simpelt stemmeflertal, ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af fællesrådet.

Bestyrelsen skal blandt andet arbejde for at fremme ideer og initiativer blandt beboerne på Trøjborg, når disse vurderes at være til gavn for en flersidig og bæredygtig udvikling af bydelen. Fællesrådet arbejder i henhold til bestemmelser fastlagt af Aarhus Kommune og etablerer en dialog med repræsentanter for Aarhus Kommune i forbindelse med høringer og udarbejdelse af planer på lokalt og kommunalt niveau.

Bestyrelsen har ansvaret for, at fællesrådet er organiseret på en hensigtsmæssig måde og nedsætter relevante udvalg til at fremme fællesrådets opgaver. Fællesrådets overordnede og løbende opgaver behandles på bestyrelsesmøder, og beslutninger herom fremgår af de offentliggjorte referater.

Bestyrelsen udarbejder en beretning til den årlige generalforsamling.

Indkaldelse af bestyrelsesmøde

Bestyrelsesmøder afholdes mindst seks gange årligt, så vidt muligt efter en plan med fastlagte datoer og tidspunkter.

Formanden har ansvaret for indkaldelse af fastlagte bestyrelsesmøder med syv dages varsel. Indkaldelser sendes også til suppleanterne til bestyrelsen.

Indkaldelse til fastlagte bestyrelsesmøder sker med angivelse af dagsorden og eventuelt skriftligt materiale, der er nødvendigt for at behandle og vurdere dagsordenens punkter. Bestyrelsen kan invitere udefrakommende til at præsentere punkter på dagsordenen.

Formanden eller 1/3 af bestyrelsesmedlemmerne kan i presserende tilfælde indkalde til et bestyrelsesmøde uden for den fastlagte mødeplan. Indkaldelsen skal indeholde en begrundet dagsorden og ske med mindst syv dages varsel.

Afholdelse af bestyrelsesmøde

Bestyrelsesmøder er åbne for medlemmer af fællesrådet. Med simpelt flertal kan bestyrelsen beslutte at give deltagende medlemmer taleret. Punkter af fortrolig karakter behandles på et lukket møde.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme afgørende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Formanden leder bestyrelsesmøderne. Ved formandens forfald vælger de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer en fungerende formand.

Har et bestyrelsesmedlem forfald, indkalder formanden en suppleant til mødet.

Dagsordenen indeholder som minimum følgende punkter:

- Valg af referent
- Godkendelse af dagsorden
- Underskrivning af referat fra sidste møde
- Udestående emner fra tidligere bestyrelsesmøder
- Orientering fra formanden
- Orientering fra arbejdsgrupper
- Forslag, beslutninger, initiativer
- Eventuelt
- Fastlæggelse af næste møde

Referat af bestyrelsesmøde

Referenten udarbejder et referat, hvoraf det fremgår, hvem der har deltaget i mødet, mødets dagsorden, og hvilke beslutninger der er truffet under hvert enkelt punkt.

Er et bestyrelsesmedlem uenig i en beslutning truffet på et bestyrelsesmøde, kan medlemmet få ført sit synspunkt til referat.

Referenten sørger for, at referatet udsendes til bestyrelsens medlemmer senest 14 dage efter bestyrelsesmødet. Referatet anses for godkendt, hvis der ikke er fremkommet indvendinger i løbet af syv dage. Det godkendte referat underskrives på det følgende bestyrelsesmøde. Det godkendte referat offentliggøres på fællesrådets hjemmeside.

Nedsættelse af udvalg

Bestyrelsen nedsætter udvalg efter behov og ønsker i fællesrådet. Udvalg kan være midlertidige eller have mere permanent karakter. I hvert udvalg skal der være mindst et bestyrelsesmedlem, der også fungerer som kontakt mellem bestyrelse og udvalg.

Alle udvalg skal have en klart defineret opgave og kommissorium. Opstår der uenighed herom i udvalget, bringes sagen frem for bestyrelsen, der om nødvendigt afgør tvister.

Tegningsret

Beslutninger træffes på bestyrelsesmøder. På grundlag af truffede beslutninger kan hvert bestyrelsesmedlem repræsentere fællesrådet. Afholdelse af presserende udgifter kan besluttes af formanden sammen med et andet bestyrelsesmedlem.

Formanden tegner fællesrådet i forhold til Aarhus Kommune, blandt andet i forbindelse med høringer.

I forhold til bankforbindelse tegner formanden og kassereren fællesrådet.

Bestyrelsen som helhed orienteres om anvendelse af tegningsret senest på det førstkommande bestyrelsesmøde.

Tavshedspligt

Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de erfarer på lukkede bestyrelsesmøder, medmindre der er tale om forhold, der efter sagens natur kan eller skal bringes til tredjemands kundskab.

Ikrafttræden

Forretningsordenen træder i kraft på den dato, der er anført nedenfor, og underskrives af alle bestyrelsens medlemmer og suppleanter. Forretningsordenen skal særskilt underskrives af bestyrelsesmedlemmer, der indvælges efter ikrafttrædelsesdatoen.

Aarhus, den 28. februar 2024